

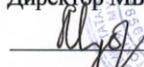
**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников

Протокол от «13» апреля 2016г. №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДМШ № 1»

 Ф.Н. Мубаракова

13.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа) является локальным актом МБУДО «ДМШ № 1», который принимается решением Общего собрания работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 1» и регламентирует деятельность Методического совета школы.

3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях координации методической работы.

4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, инновационной, экспериментальной, проектной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

## **II. Задачи деятельности Методического совета**

### **5. Задачи Методического совета:**

- осуществление планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;
- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- информирование об опыте работы преподавателей школы через средства массовой информации (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в инновационной, проектной, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: Программы развития, образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих), инновационных и других проектов;
- контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых школой;
- координация деятельности школьных методических объединений (далее ШМО), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- осуществление анализа образовательного процесса; оказание помощи

в изучении результативности ШМО, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

-организация методической, инновационной, проектной деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

### **III. Содержание деятельности**

6. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

7. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;

- изучение эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов инновационной, проектной и методической работы;

- создание образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих);

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- помощь в разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей школы;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, помощь при прохождении аттестации на первую и высшую категории;
- организация конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы;

#### **IV. Структура и организация деятельности**

8. В состав Методического совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделом методической работы - заместитель председателя;
- заведующие школьными методическими объединениями;
- ведущие преподаватели Школы;
- приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

9. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Руководит Методическим советом председатель. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

10. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

11. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой развития и Планом учебно-воспитательной работы школы.

12. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **V. Документация методического совета**

13. К документации Методического совета относятся:

- план работы Методического совета на учебный год;
- материалы, подготовленные к заседанию Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

14. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Методического совета.